|  |  |
| --- | --- |
| ou-logo | **Universidad de Oklahoma**  Insert Entity Here |

**Solicitud de Medios Alternativos de Comunicación — Campus Norman**

**Request for Alternative Means of Communication—Norman Campus**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido: | |  | | | | | Nombre: | |  | | | | Segundo Nombre: | | | |  | |
| Otros Nombres Usados: | | | |  | | | Fecha de Nacimiento: | | | |  | | | | | | | |
| Dirección: |  | | | | | Ciudad: | |  | | | | Estado: | |  | | Código Postal: | |  |
| Teléfono Particular: | | | ( ) | | Teléfono Alternativo: | | | | | ( ) | | Teléfono Móvil: | | | ( ) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mi solicitud de medios alternativos de comunicación se aplica a este proveedor o esta clínica que están asociados con el Campus Norman de la Universidad de Oklahoma:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN SOLICITADOS (Marque la casilla correspondiente y complete los espacios en blanco):** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Número de Teléfono Alternativo: | (       ) | | | | | | | | | | | | |
|  | Dirección de Correo Postal Alternativa: | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Otros Medios de Comunicación Alternativos: | | | |  | | | | | | | | | |
| **¿Quién efectuará el pago de los servicios? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **¿Cuál es la forma de pago? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Si usted considera que la divulgación de su información, en forma total o parcial, más allá de la forma de pago indicada anteriormente, podría ponerlo en peligro, proporcione una declaración a tal efecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mi Solicitud aplica:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Solo a las comunicaciones realizadas en la siguiente fecha de servicio (indicar fecha):\*\* | | | | | | | |  | | | | , o | |
|  | A las comunicaciones realizadas a partir de la siguiente fecha de servicio (indicar fecha): | | | | | | | |  | | hasta tanto no indique lo contrario, o | | | |
|  | A la comunicación desde la siguiente fecha: | | |  | | | | hasta la siguiente fecha: | |  | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **NOTIFICACIÓN PARA EL PACIENTE:** La solicitud para utilizar medios alternativos de comunicación solo aplicará a la información utilizada por la Universidad de Oklahoma, entidad mencionada anteriormente. Si desea solicitar medios alternativos de comunicación de cualquier otra entidad de la Universidad, deberá presentar una solicitud por separado ante dicha entidad. (La presente solicitud solo se aplica a las comunicaciones realizadas por el Campus Norman de la UO). | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo, en caso de Representante Legal\* | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha | | |
|  | \*Se podrá solicitar documentación que lo acredite como representante legal. | | | | | | | | | | | | | |

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA CLÍNICA:**  **Solicitud APROBADA**  **Solicitud RECHAZADA**

**Por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma | | | | Cargo |  | Fecha | | | |
| **Motivo del Rechazo:** |  | Demasiado costoso para dar lugar a la solicitud. | | | | |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  | |
|  |  | No es práctico administrativamente llevar a cabo la solicitud. | | | | |  | **Dirigir a:** | |
|  |  | El paciente no ha suministrado información relativa a cómo se efectuará el pago, si es aplicable. | | | | |  | **[X]** | **Facturación** |
|  |  | El Paciente no especificó una dirección alternativa o medio alternativo de comunicación. | | | | |  |  |  |
|  |  | Otro |  | | | |  |  |  |
| Explicación Adicional: |  | | | | | |  | | |

**La Notificación de las Solicitudes Rechazadas deberá entregarse al paciente durante la visita médica o enviarse a la dirección alternativa mencionada anteriormente, si la hubiere.**

**\*\* En la mayoría de los casos, la modificación de los datos de los medios de comunicación, de ser aprobada, puede demorar hasta 14 días hábiles respecto del calendario de la Universidad.**